

Vitec Fastighet - Behörighetssystem

Beskrivning av
behörighetssystemet



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Behörighetssystemet.....	5
Användare	6
Roller	7
Utökad behörighet	8
Import via Active Directory (AD)	12
Import	14
Behörighetsfunktioner för roller	15
Gemensamt	15
Administratör.....	15
Kan se grunddata.....	15
Grunddata.....	15
Dokumentarkiv	18
Nedladdningsbara moduler	18
Projektmodul	18
Meddelanden	19
Datalistor	19
Trädstrukturadministratör.....	19
Kan se lösenord	19
importera nämnamn	19
synkronisera nämnamn.....	19
Hyresgästutskick.....	19
Se saldo	19
Rapportgenerator.....	20
Tidsstyrda noteringar.....	20
Schemalagda tjänster	20
Uttag av bofond	20
Trapphusförteckning.....	20
Logglista.....	20
Elektronisk signering	20
Personer	20
Uppdatera geografiska koordinater	21
Rapporter.....	21
Teknisk Förvaltning	26
Applikationen Teknisk Förvaltning	26
Inställningar i Teknisk Förvaltning.....	26

Skapa tillvalsärenden	26
Analys	26
Avrapportering.....	26
Drift.....	26
Hantera sekretessklassade ärenden.....	26
Ärenden.....	26
Generella kontroller	26
Hyresgäststyrt underhåll (HLU).....	26
Projekt	26
Detaljer.....	26
Planerat underhåll.....	27
Simulerat underhåll.....	27
Besiktningar.....	27
Åtgärder	27
Avtal	28
Grunddata Underhåll.....	28
Använd på avtalstyper.....	30
Använd på detaljstyper	30
Hyra	32
Hyresapplikationen	32
Inställningar i Vitec Hyra	32
Grunddata Hyra.....	32
Fakturering	33
Kontrakt.....	34
BRF	36
Avgifter.....	36
Betalningar	37
Redovisning.....	38
Reskontra	38
Skicka	39
Rapporter.....	39
Verktyg.....	39
Verksamhetsanalys	41

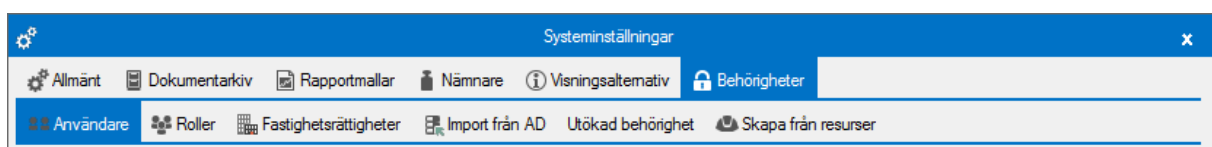
Applikationen Verksamhetsanalys	41
Inställningar Verksamhetsanalys	41
Hantera importkällor	41
Hantera importter	41
Redigera anteckning kostnadsställe	41
Redigera beloppskommentar	41
Redigera kostnadsställen	41
Budgetadministratör	41
Regidera budgetvärden	41
Hantera kostnadsfördelningar	41
Integrationsverktyg	41
Redigera rapporinställningar	42
Kontraktssimulering.....	42
Rapportverktyg	42
Utökade behörigheter	42
Energiuppföljning	47
Energiuppföljningsapplikationen	47
Grunddata Energiuppföljning	47
Vy	48
Rapporter.....	48
Verktyg.....	49
Avläsare är en resurs.....	50
Vitec Fastighet Web	51
VA-rapport	51
Avläsningar	51
Felanmälningar	51
In-, Utflyttningsstatistik.....	51
Karta.....	51
Månadsrapport.....	51
Trendlista	51

Behörighetssystemet

Behörighetssystemet nås via klienterna på följande sätt i Meny->Inställningar->Systeminställningar. Behörigheterna sätts här för alla moduler i Vitec Fastighet. (De olika modulerna har olika färger)

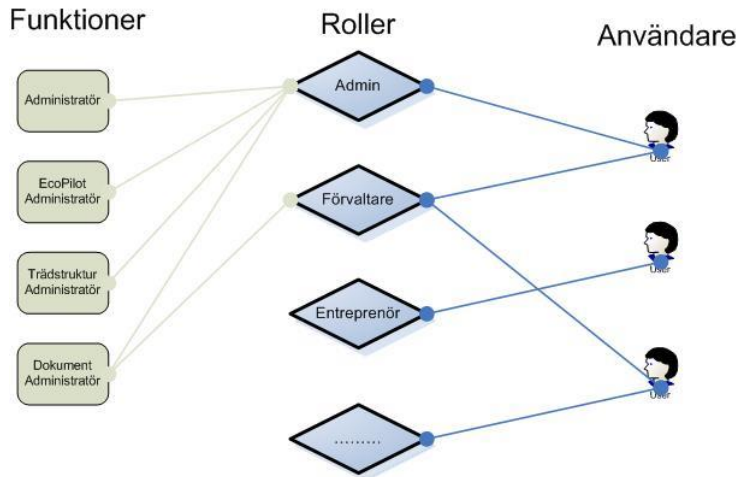


När man klickar på menyalternativet *Systeminställningar* får man upp nedanstående fönster där man väljer fliken *Behörigheter*.



Tilldelning av rättigheter till användarna sker på två nivåer. Det finns ett antal funktioner i systemet som man kan styra behörighet på (respektive behörighetsfunktion beskrivs senare i detta

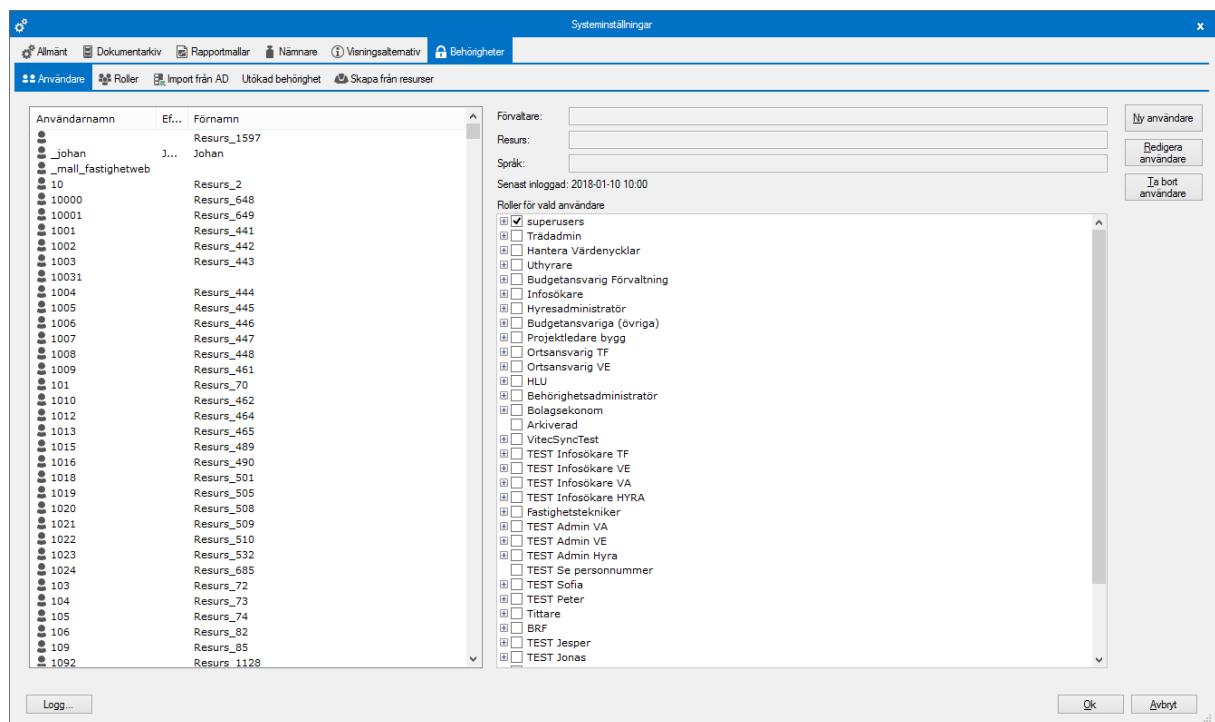
dokument). Dessa funktioner kan tilldelas olika roller. Varje användare i systemet kan därefter vara med i en eller flera av dessa roller.



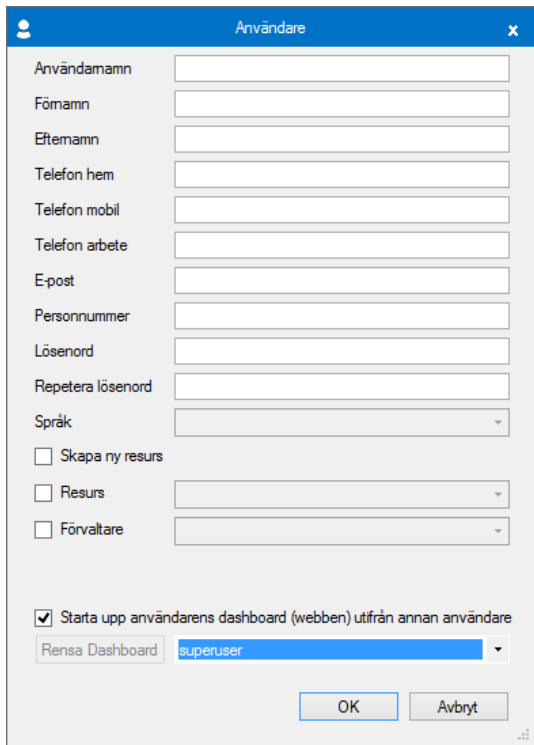
Funktionerna är specifika för systemet och kan inte redigeras av användarna. Användare som har tillgång till funktionen administratör kan dock skapa nya roller (upp till 64 st) och godtyckligt antal användare av systemet. Hantering av roller i fliken *roller* bredvid *användare*.

ANVÄNDARE

För att skapa en ny användare och koppla den till en roll går man till fliken *Användare* och klickar på *Ny användare*. Det går också att *importera från Active Directory*, se avsnitt längre fram.



Här kan man även redigera befintlig användare eller ta bort befintlig. Du ser när användaren senast var inloggad.



En användare behöver ett **användarnamn** och **lösenord**, resten är valfria fält men ska användaren kunna erhålla e-post och sms behövs såklart även dessa fält fyllas i.

Längst ner finns två checkboxar för *Resurs* och *Förvaltare*. Dessa kryssar man i om man vill att den inloggade användaren skall tillhöra någon av dessa ”typer”. Man kan även skapa en ny resurs.

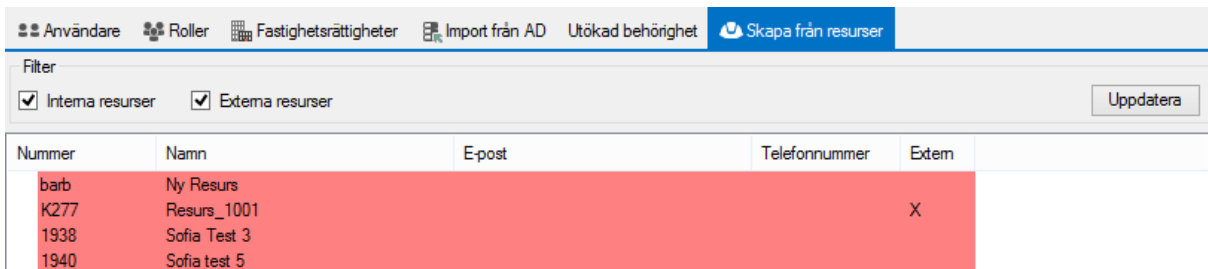
När du klickat ’ok’ så stängs rutan som öppnats och du kan nu klicka i en eller flera roller som den nya användaren ska ha.

TYPEN RESURS

När man checkar för Resurs så visas alla resurser i systemet (som man lagt upp via grunddatadialogen *Resurs*) i dropdown-listan till höger. De visas oavsett tillhörande resursgrupp. En resurs kan till exempel

vara Ågrens Måleri (som då kan tillhöra resursgruppen Målerifirmor).

Man kan också, om man lagt upp en resurs redan, skapa en användare från den resursen under fliken *Skapa från resurser*.



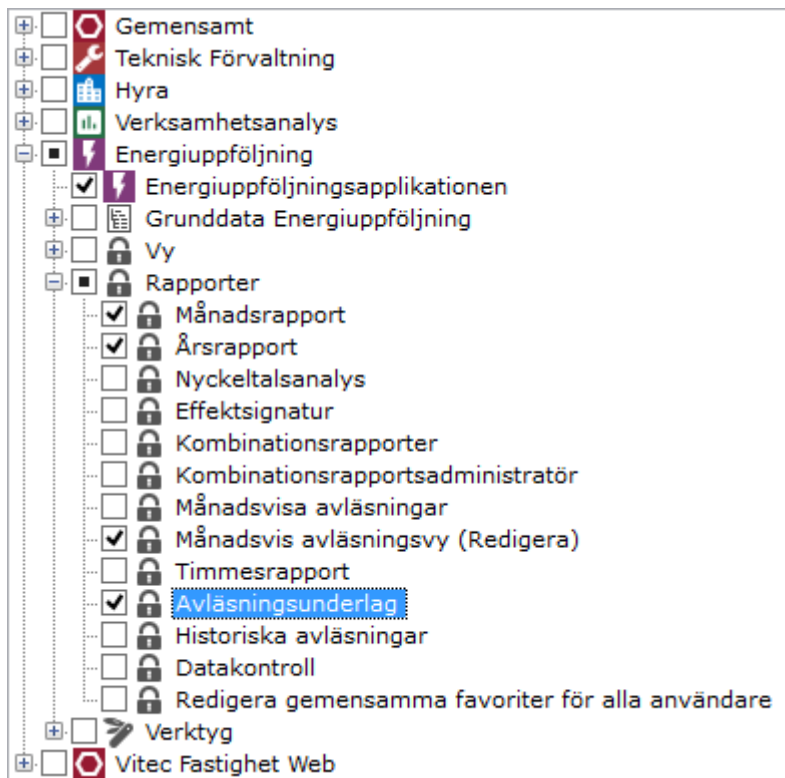
Nummer	Namn	E-post	Telefonnummer	Extern
barb	Ny Resurs			
K277	Resurs_1001			X
1938	Sofia Test 3			
1940	Sofia test 5			

En användare måste ha en, eller flera, roller för att kunna arbeta i systemet.

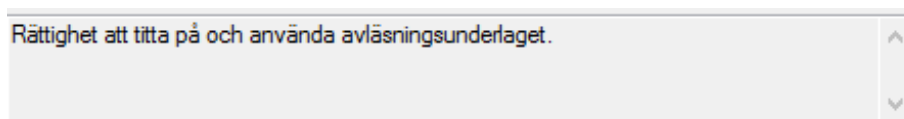
ROLLER

En roll kan tilldelas en eller flera funktioner (behörigheter). Det rollerna läggs upp, redideras eller tas bort under fliken *Roller*.

I bilden nedan har vi skapat en roll som heter *VE Avläsare* och som tillåts köra funktionerna Energiuppföljningsapplikationen (för att kunna starta applikationen) samt funktionerna Månadsrapport, Månadsvisa avläsningar och Årsrapport.



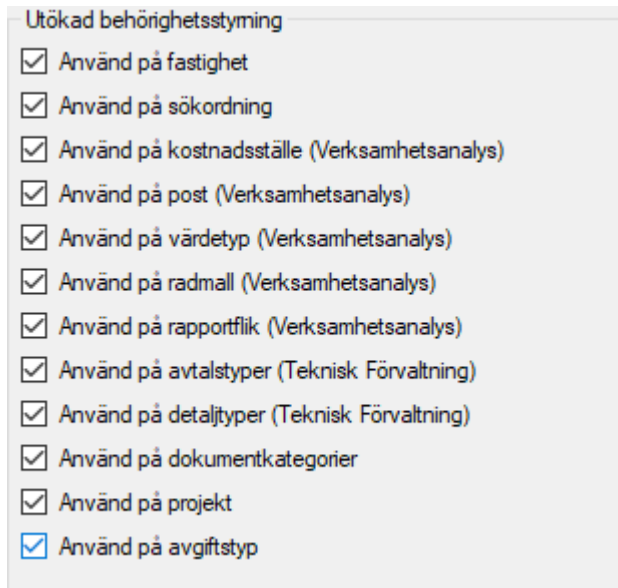
Klickar man på en funktion visas en beskrivning av funktionen i rutan längst ner.



Observera att det vid första installationen av systemet endast finns användaren *superuser* och rollen *superusers*.

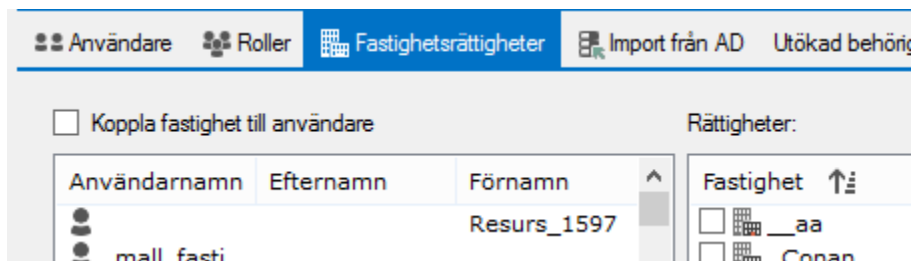
UTÖKAD BEHÖRIGHET

Utökade behörighet är en del av behörighetssystemet som är lite ”dold” för användare just för att man inte ska slå på det utan att veta vad man egentligen gör. Det finns flera olika utökade behörigheter varav *Använd på fastighet*, *Använd på sökordning*, *Använd på dokumentkategorier* och *Använd på projekt* är applicerbara på alla Vitec applikationer. Dessa är gemensamma för alla applikationer men respektive applikation kan ha ytterligare utökade behörigheter. Dessa redovisas under respektive applikation nedan.



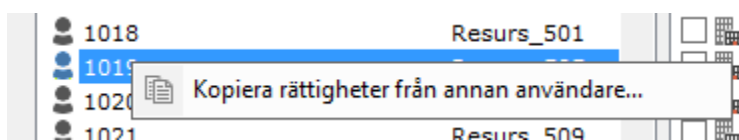
ANVÄND PÅ FASTIGHET

Behörighet på fastighetsnivå används då man enbart vill ge en användare behörighet att se utvalda delar av fastighetsbeståndet. Man klickar i kryssrutan *använd på fastighet* (se bild nedan) och klickar sedan på OK och öppnar Systeminställningar igen. En ny flik blir då synlig som heter *fastighetsrättigheter*.



Går man till fliken *fastighetsrättigheter* kan man där koppla en användare till en eller flera fastigheter. Man kan också kryssa för kryssrutan som heter *Koppla fastighet till användare* och får då möjlighet att koppla en fastighet till många användare om det är det man vill göra.

Om man högerklickar på en användare så kan man kopiera valda fastigheter från en annan användare.

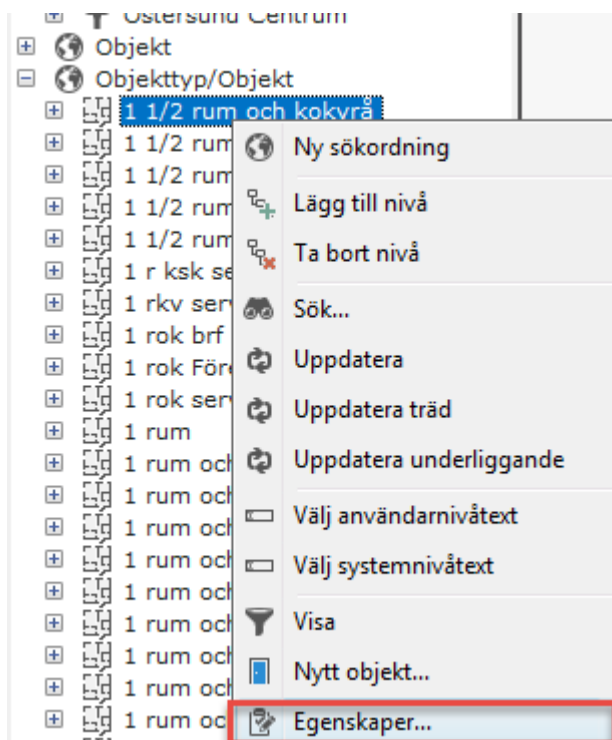


Klicka sedan på OK för att spara och stänga hela Systeminställningsdialogen.

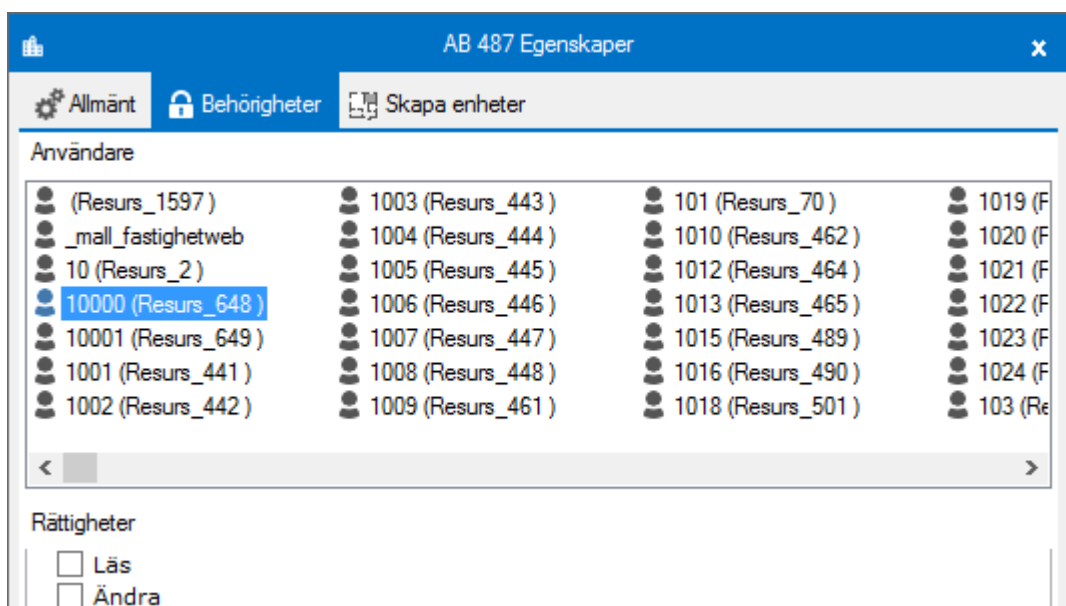
ANVÄND PÅ SÖKORDNING

Om man valt att kryssa för *Använd på sökordning* i den utökade behörigheten (se bilden nedan) får man möjlighet att i trädet bestämma vilka sökordningar som skall vara synliga för specifika användare. Man kan alltså ge användare A rättighet att se en sökordning (glob/toppnod) medan användare B ser andra sökordningar.

Högerklicka på en sökordning och välj *egenskaper*.



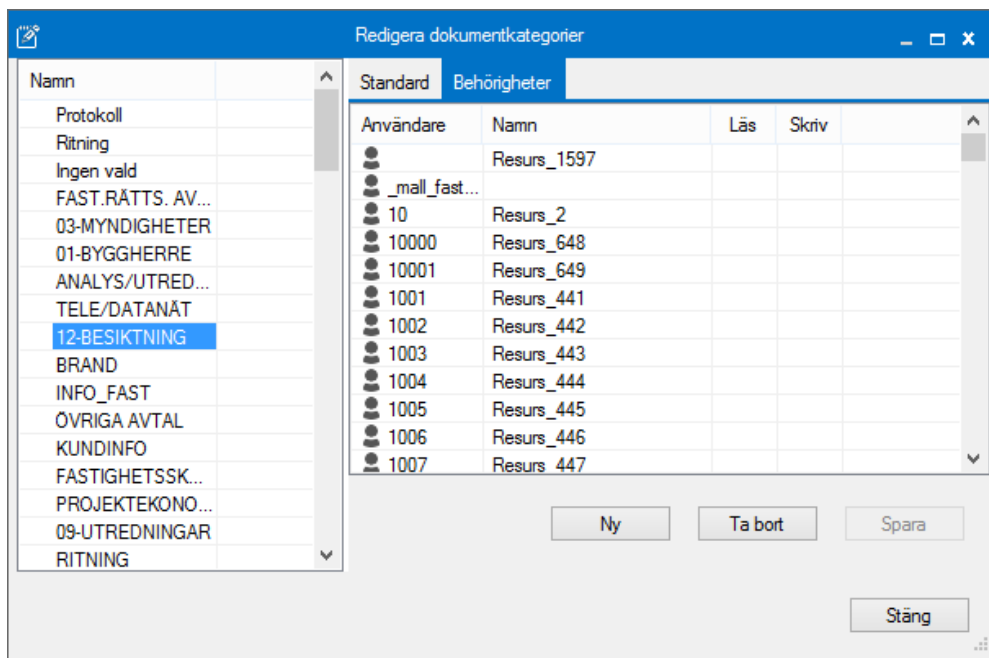
I fliken *Behörigheter* väljer man användare och ger den rättighet att läsa (se bild nedan).



Ifall man som inloggad Administratör kryssat för *Använd på sökordning* och sedan loggar in som en användare utan att ha gett denne användare rättighet att se någon sökordning så blir trädet helt tomt.

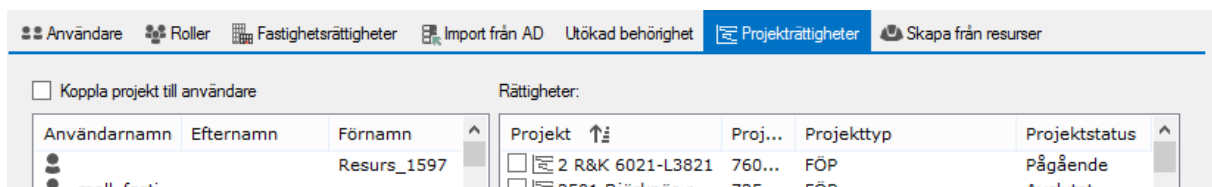
ANVÄND PÅ DOKUMENTKATEGORIER

På samma sätt som sökordning kommer det om man använder sig av utökad behörighet för *använd på dokumentkategorier* att dyka upp en flik till under dokumentkategorier. Man når den via Meny->Grunddata->Dokumentarkiv->Dokumentkategorier.



ANVÄND PÅ PROJEKT

Likt behörighet på fastighetsnivå finns det även för projekt. Man klickar i kryssrutan *använd på projekt* och klickar sedan på OK och öppnar Systeminställningar igen. En ny flik blir då synlig som heter *projekträttigheter*.



Går man till fliken kan man där koppla en användare till ett eller flera projekt. Man kan också kryssa för kryssrutan som heter *Koppla projekt till användare* och får då möjlighet att koppla ett projekt till många användare om det är det man vill göra. Klicka sedan på OK för att spara och stänga hela Systeminställningsdialogen.

ÖVRIGA UTÖKADE BEHÖRIGHETER

Övriga utökade behörigheter hittar du under respektive produkt.

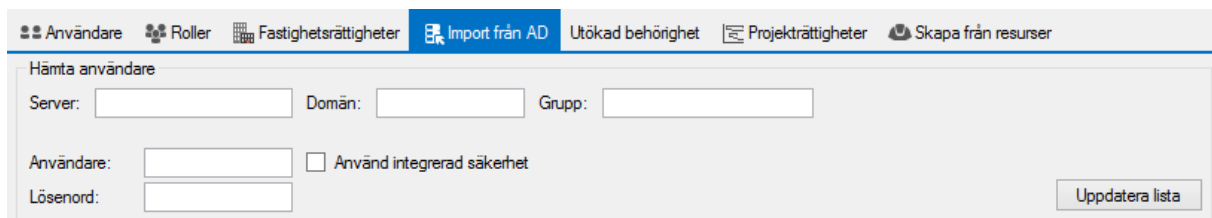
Import via Active Directory (AD)

Man kommer åt importen från Meny->Systeminställningar-> Behörigheter->Import från AD. Värt att notera är att dialogen innehåller så kallade tooltips för de flesta kontrollerna. Genom att hålla muspekaren över t.ex. textfältet för *domän* får man upp en ruta med information för kontrollen.

En annan sak som kan vara intressant att poängtera är att importen **bara läser** från Active Directory. Den kommer aldrig göra förändringar eller ta bort något ur det Active Directory den jobbar mot.

UPPKOPPLING MOT ACTIVE DIRECTORY

Den första bilden man möts av när man öppnar fliken för import från Active Directory ser ut så här:

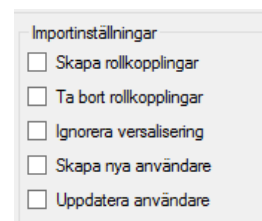


Under den övre gruppen kontroller märkt *Hämta användare* hittar man de inställningar som används för att koppla upp sig mot den Active Directory-server man vill importera användare från. Det som kan vara lite lurigt här är att veta namnet på domänen som skall användas. Detta är något som IT-avdelning ofta har koll på. För att ge ett exempel kan det vara *vitec.se* som är domänen. Man väljer sedan antingen en inloggning (användarnamn/lösenord) eller att köra med integrerad säkerhet mot servern. Efter att man fyllt i de uppgifter som behövs trycker man på *Uppdatera lista* för att ladda upp användarna från Active Directory till användarlistan i nedre delen av dialogen. De användare som hämtas är alla de som är medlemmar i gruppen *domain users* i det angivna Active Directory.

INSTÄLLNINGAR FÖR IMPORT

Efter att man hämtat användare kommer listan att fyllas. I gruppen med checkboxar till höger, *Importinställningar*, hittar vi de olika val som kan göras för att påverka de regler som skall användas för importen. Varje checkbox har en utförlig tooltip.

Skapa rollkopplingar: Grupper i Active Directory kommer vid importen att mappas mot roller i behörighetssystemet på namnbasis. Påträffas en grupp med samma namn som en roll styr denna checkbox om användaren ska kunna få nya roller om denne inte redan har dem. Finns en roll "Förvaltare" i behörighetssystemet och en användare



”kalle” i Active Directory som är medlem i en AD-grupp med namnet ”Förvaltare” kommer (om checkboxen är vald) ”kalle” få rollen ”Förvaltare” i behörighetssystemet efter importen är klar.

Ta bort rollkopplingar: Denna checkbox är lik *Skapa rollkopplingar* så läs gärna beskrivningen ovan innan denna. Har en användare en roll i behörighetssystemet men saknar medlemskap i motsvarande grupp i Active Directory blir användaren av med rollen om denna inställning är vald.

Ignorera versalisering: Enkelt förklarat styr denna checkbox om man vill att ”sven.svensson@vitec.se” skall anses vara samma sak som ”Sven.Svensson@Vitec.Se” eller inte.

Skapa nya användare: Vill man att importen ska skapa upp nya användare som inte redan existerar i vårt behörighetssystem? Om en användare inte finns i behörighetssystemet men finns i det AD vi importerar från kommer denna checkbox att styra vare sig användaren kommer skapas upp eller inte.

Uppdatera användare: Här avgörs om man vill uppdatera användare som redan existerar i behörighetssystemet om det skulle påträffas uppdaterad/förändrad information om dessa i Active Directory. Om varken denna eller *Skapa nya användare* är vald kommer systemet ge ett felmeddelande om man försöker importera då detta resulterar i att ingenting kan göras.

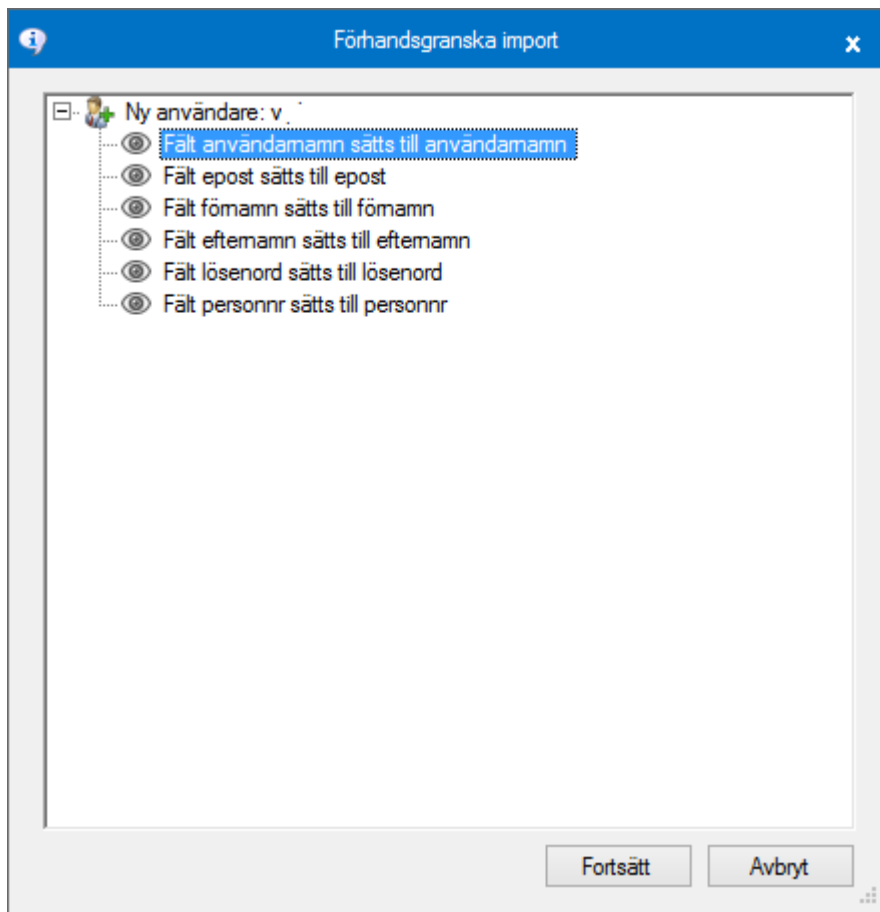
Lösenord:

Välj	Namn	Användarnamn	Mail
<input type="checkbox"/>			vitec.se
<input type="checkbox"/>			tec.se
<input type="checkbox"/>			.
<input checked="" type="checkbox"/>			tec.se
<input type="checkbox"/>			itec.se
<input type="checkbox"/>			c.se
<input type="checkbox"/>			:c.se
<input type="checkbox"/>			tec.se
<input type="checkbox"/>			:tec.se

Notera att de inställningar som görs, naturligtvis bara gäller för de användare som valts att importera i listan till vänster. Har inga användare bockats för i listan så kommer ingen import att kunna göras, oavsett inställningar.

IMPORT

Efter att man markerat de användare man vill importera och bestämt vilka inställningar man vill använda kan man trycka på *Importera* för att generera en förhandsgranskning av importen. Hur förhandsgranskningen ser ut beror på flera parametrar (så som importinställningar, vilka användare som skapas, vilka som ska uppdateras, roller etc.) men kan se ut ungefär så här:

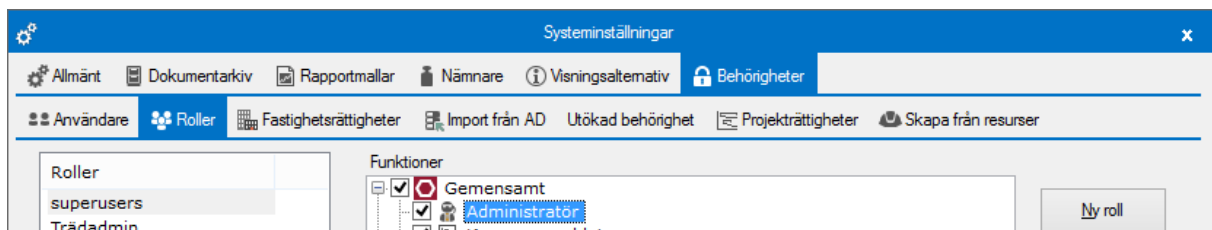


Dialogen som visas innehåller en trädstruktur där vi kan förhandsgranska vilka förändringar som kommer ske i vårt behörighetssystem innan vi faktiskt genomför själva importen. Rotnoderna visar med sina ikoner och sin text huruvida det handlar om en uppdatering av en användare eller skapandet av en helt ny användare.

Efter detta följer en ny användare där vi enkelt kan se vad de olika fälten kommer att få för värden efter importen. Vårt att notera är att såväl personnummer som lösenord alltid kommer vara tomma för användare som skapas via importen då denna information inte går att hämta genom de uppslagningar som sker från systemet.

Behörighetsfunktioner för roller

I kommande kapitel beskrivs de funktioner som man kan styra behörighet på i systemen. Funktionerna är grupperade i ett träd där man kan se vilken applikation och del av applikation funktionen tillhör.



Gemensamt

ADMINISTRATÖR

Det finns många funktioner som kan behörighetsstyras men den allra viktigaste att veta om är den som heter *Administratör*. Ifall man kryssar för rutan *Administratör* så får man tillgång till alla funktioner i systemet OAVSETT ifall man kryssar för andra funktioner eller inte. Man har alltså FULL TILLGÅNG till allt genom ett kryss.

KAN SE GRUNDDATA

Denna funktion krävs för att användaren ska se menyalternativet grunddata

GRUNDDATA

Grunddatafunktioner

ÄGARE

Rättighet att redigera ägare

KONTERING

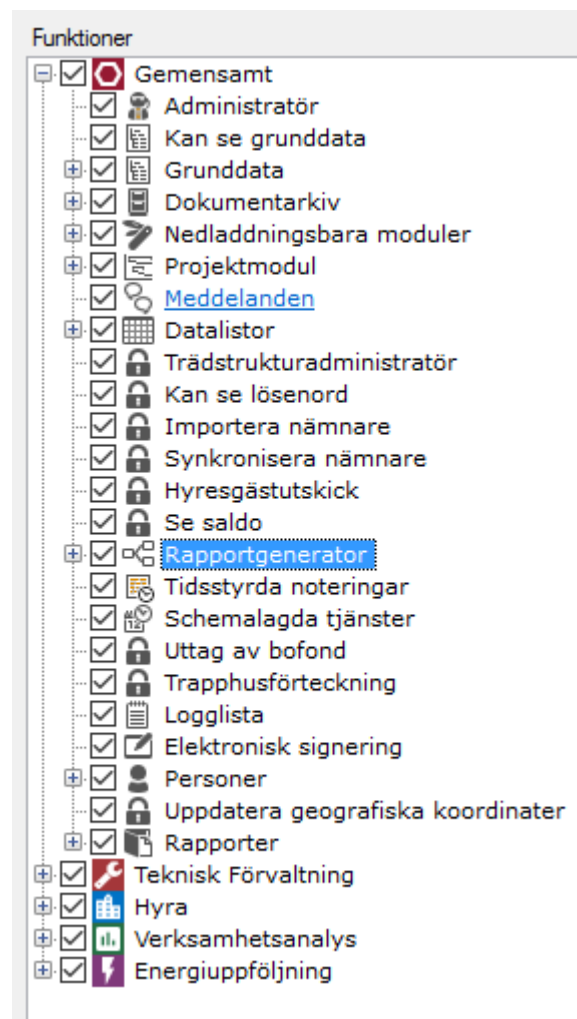
Kontering, kontoplan, etc för Hyra

FÖRVALTARE

Rättighet att redigera förvaltare

PERSONREGISTER

Rättighet att redigera personuppgifter



PERSONREGISTER – FAKTUROR

Rättighet att se fakturainformation för hyresgäster

FASTIGHET

Rättighet att redigera fastigheter

BYGGNADER

Rättighet att redigera byggnader

OBJEKT

Rättighet att redigera objekt

OBJEKTSTYPER

Rättighet att redigera objektstyper

KOPPLA GEMENSAMMA OBJEKT TILL UTHYRNINGSBARA

Rättighet att koppla gemensamma objekt till uthyrningsbara objekt

OBJEKTSGRUPPER

Rättighet att redigera objektsgrupper

OBJEKTSBESKRIVNINGAR

Rättighet att redigera objektsbeskrivningar

ENHETSTYPER

Rättighet att redigera enhetstyper

SKAPA ENHETER

Rättighet att skapa enheter

RENSA ENHETER

Rättighet att köra massrensning av enheter

BANKER

Rättighet att redigera banker

E-FAKTURAMALLAR

Rättighet att redigera e-fakturamallar

AVITYPER

Rättighet att redigera avityper

AVIPERIODER

Rättighet att redigera aviperioder

SAMAVISERINGSTYP

Rättighet att redigera samaviseringstyp

KONTRAKTSROLLER

Rättighet att redigera kontraktroller

KONTRAKTSTYPER

Rättighet att redigera kontraktstyper

INDEXVÄRDEN

Rättighet att redigera indexvärden

INDEXTYPER

Rättighet att redigera indextyper

RESURSER

Rättighet att redigera resurser

RESURSGRUPPER

Rättighet att redigera resursgrupper

KOPPLA RESURS TILL RESURSGRUPP

Rättighet att koppla resurs till resursgrupp

KOPPLA RESURS TILL RESURS

Rättighet att koppla resurs till resurs

DOKUMENTKATEGORIER

Rättighet att redigera dokumentkategorier

SKALFAKTORER

Rättighet att redigera skalfaktorer

EXTERNA LAGRINGSPLATSER

Rättighet att redigera externa lagringsplatser

OMRÅDEN

Rättighet att redigera områden

RESURS TILL FASTIGHET

Rättighet att koppla resurser till fastigheter

AVTALSTYPER

Rättighet att redigera avtalstyper

AVTAL

Rättighet att redigera avtal

VÄRDENYCKLAR

Rättighet att redigera värdenycklar

VÄRDENYCKELGRUPPER

Rättighet att redigera värdenyckelgrupper

KOPPLA VÄRDENYCKLAR

Rättighet att koppla värdenycklar

JURIDISKA FASTIGHETER

Rättighet att redigera juridiska fastigheter

STANDARDFRASER FÖR HYRESGÄSTUTSKICK

Rättighet att redigera standardfraser för hyresgästutskick

BYGGNADSDELAR

Rättighet att redigera byggnadsdelar

MOMSTYPER

Rättighet att redigera momstyper

NÄMNARGRUPPER

Rättighet att redigera nämargrupper

DOKUMENTARKIV

Dokumentarkiv

DOKUMENTARKIVSFLIKEN

Ger användaren rättighet att se fliken dokumentarkiv

DOKUMENTADMINISTRATÖR

Ger användaren rättighet att koppla och redigera i dokumentarkivet

NEDLADDNINGSBARA MODULER

Nedladdningsbara moduler från AppDeploy

EXPORTMODUL

Rättighet att köra och redigera exporter

PROJEKTMODUL

Behörighet till funktioner i projektmodulen

ADMINISTRATÖR FÖR PROJEKTMODULEN

Administratör för Projektmodulen

PROJEKTMODULEN (REDIGERA)

Ger användaren rättighet att redigera projektdata

PROJEKTMODULEN (SE)

Ger användaren rättighet att se projektdata

MEDDELANDEN

Ger användaren rättighet att se fliken meddelanden

DATALISTOR

Behörighet till datalistor

KÖRA DATALISTOR

Ger användare rättighet att köra och titta på datalistor. Menyval Verktyg-Datalistor...

HANTERA DATALISTOR

Ger användare rättigheter att köra och titta på datalistor, skapa nya datalistor, ta bort datalistor eller ändra befintliga datalistor. Menyval Verktyg-Datalistor...

TRÄDSTRUKTURADMINISTRATÖR

Användaren behöver den här rättigheten för att ge användaren möjlighet att bygga nya och ändra i objektträdet.

KAN SE LÖSENORD

Denna funktion krävs för att användaren ska se lösenord i klartext i grunddata

IMPORTERA NÄMNARE

Denna funktion krävs för att användaren ska kunna importera nämnare

SYNKRONISERA NÄMNARE

Denna funktion krävs för att användaren ska kunna synkronisera summan av nämnare från lägre nivåer till högre nivå.

HYRESGÄSTUTSKICK

Rättighet att skapa hyresgästutskick

SE SALDO

Möjlighet att se saldo på kunder

RAPPORTGENERATOR

Behörighet till rapportgenerator. Man kan se all information i tillgängliga tabeller. Även om man har gjort andra val på andra behörigheter eller fastighetsrättigheter så övertrumpas detta

STARTA

Rättighet att köra rapportgeneratorm

REDIGERA GEMENSAMMA RAPPORTER.

Möjlighet att öppna publika rapporter

TIDSSTYRDA NOTERINGAR

Rättighet för redigering av tidsstyrda noteringar

SCHEMALAGDA TJÄNSTER

Denna funktion krävs för att användaren ska kunna administrera schemalagda tjänster

UTTAG AV BOFOND

Rättigheter att göra uttag av bofond

TRAPPHUSFÖRTECKNING

Rättigheter att skriva ut trapphusförteckning

LOGGLISTA

Rättighet att ta ut logglista

ELEKTRONISK SIGNERING

Rättighet att hantera elektronisk signering

PERSONER

Funktioner som hör till personer

LÄGGA TILL PERSONER

Rättighet att lägga till personer. Kräver även behörigheterna 'Visa personnummer', 'Redigera personnummer', 'Redigera namn' för att fungera korrekt

TA BORT PERSONER

Rättighet att ta bort personer

VISA PERSONNUMMER

Visning av personnummer i visa funktioner. Används för närvarande i grunddata personregister, Omflyttningsrapport, Kontraktssammanställning, Detaljerad hyresgäsförteckning, Uttag av personuppgifter från personlista, FastAPI och i Ärenden/Besiktningar/hyresgästinformation i externa tjänster

REDIGERA PERSONNUMMER

Rättighet att redigera personnummer. Kräver även behörigheten 'Visa personnummer' för att fungera korrekt

REDIGERA NAMN

Rättighet att redigera en persons namn

REDIGERA KONTAKTINFORMATION

Rättighet att redigera en persons kontaktuppgifter (E-Post, Telefon, Mobiltelefon)

REDIGERA ÖVRIG KONTAKTINFORMATION

Rättighet att redigera en persons kontaktuppgifter (Inflyttningsdatum, kommunikationssätt, saldoinställningar med mera)

SE NOTERINGAR

Rättighet att se en persons noteringar

REDIGERA NOTERINGAR

Rättighet att redigera en persons noteringar, kräver att man också har rättighet att se en persons noteringar.

UPPDATERA GEOGRAFISKA KOORDINATER

Rättigheter att uppdatera geografiska koordinater

RAPPORTER

Rättigheter till alla rapporter

BRF

Rättigheter till alla Brf rapporter

UNDERRÄTTELSE TILL PANTHAVARE

Ger användaren rättighet att köra rapporten

DEBITERING OCH RESKONTRA

Rättigheter till alla rapporter för debitering och reskontra

DEBITERINGSLISTA

Ger användaren rättighet att köra rapporten

RESKONTRAJOURNAL

Ger användaren rättighet att köra rapporten

FASTIGHET

Rättigheter till alla fastighetsrapporter

VÄRDENYCKLAR OCH NÄMNARE (ALLA)

Ger användaren rättighet att köra rapporten

VÄRDENYCKLAR OCH NÄMNARE (13 ST)

Ger användaren rättighet att köra rapporten

FASTIGHETSADRESSER

Ger användaren rättighet att köra rapporten

FASTIGHETSFÖRSÄKRINGAR

Ger användaren rättighet att köra rapporten

FASTIGHETSSKATT

Ger användaren rättighet att köra rapporten

HYRESGÄSTRAPPORTER

Rättigheter till alla hyresgästrapporter

AKTUELLA HYRESGÄSTER

Ger användaren rättighet att köra rapporten

AVFLYTTADE HYRESGÄSTER

Ger användaren rättighet att köra rapporten

BETALNINGSHISTORIK PER HYRESGÄST

Ger användaren rättighet att köra rapporten

HYRESGÄSTLISTA KOMPRIMERAD

Ger användaren rättighet att köra rapporten

HYRESGÄSTSAMMANSTÄLLNING

Ger användaren rättighet att köra rapporten

HYRESGÄSTSAMMANSTÄLLNING PER ÅR

Ger användaren rättighet att köra rapporten

INFLYTTADE HYRESGÄSTER

Ger användaren rättighet att köra rapporten

UPPHÖRANDE KONTRAKT

Ger användaren rättighet att köra rapporten

OMFLYTTNINGSRAPPORT

Ger användaren rättighet att köra rapporten

OBJEKT

Rättigheter till alla objektsrapporter

INFLYTT/AVFLYTT/OUTHYRDA

Ger användaren rättighet att köra rapporten

LEDIGA OUTHYRDA

Ger användaren rättighet att köra rapporten

OBJEKTSREGISTER

Ger användaren rättighet att köra rapporten

OBJEKTSREGISTER MED OBJEKTSDELAR

Ger användaren rättighet att köra rapporten

OBJEKTSTYPER

Ger användaren rättighet att köra rapporten

REGISTERRAPPORTER

Rättigheter till alla registerrapporter

AVGIFTSTYPER

Ger användaren rättighet att köra rapporten

AVGIFTSTYPER KONTERING

Ger användaren rättighet att köra rapporten

UNDERHÅLL

Rättigheter till alla underhållsrapporter

ANTAL ÅTGÄRDER PER PLANERATÅR (INTERVALL), FASTIGHET OCH ÅTGÄRD

Ger användaren rättighet att köra rapporten

ANTAL ÅTGÄRDER PER PLANERATÅR (INTERVALL), FASTIGHET OCH ÅTGÄRDSGRUPP

Ger användaren rättighet att köra rapporten

PLANERAT UNDERHÅLL, ANTAL ÅTGÄRDER PER PLANERATÅR (INTERVALL), FASTIGHET OCH ÅTGÄRDSGRUPP

Ger användaren rättighet att köra rapporten

ANTAL ÅTGÄRDER PER PLANERATÅR (INTERVALL), FASTIGHET

Ger användaren rättighet att köra rapporten

ANTAL ÅTGÄRDER PER UTFÖRANDEÅR, FASTIGHET OCH ÅTGÄRD

Ger användaren rättighet att köra rapporten

ANTAL ÅTGÄRDER PER UTFÖRANDEÅR, FASTIGHET OCH ÅTGÄRDSGRUPP

Ger användaren rättighet att köra rapporten

ANTAL ÅTGÄRDER PER UTFÖRANDEÅR OCH FASTIGHET

Ger användaren rättighet att köra rapporten

NEDLAGD TID, FELANMÄLAN

Ger användaren rättighet att köra rapporten

DETALJLISTA

Ger användaren rättighet att köra rapporten

TID PER RESURS

Ger användaren rättighet att köra rapporten

UNDERHÅLLSÅTGÄRDER

Rättigheter till alla underhållsätgärders rapporter

ÅTGÄRDER PER ÅTGÄRDSGRUPP

Ger användaren rättighet att köra rapporten

ÅTGÄRDER PER ÅTGÄRDSTYP

Ger användaren rättighet att köra rapporten

ÅTGÄRDER PER FASTIGHET

Ger användaren rättighet att köra rapporten

ÅTGÄRDER PER OBJEKT

Ger användaren rättighet att köra rapporten

KOSTNAD PER PLANERATÅR (INTERVALL), FASTIGHET OCH ÅTGÄRD I KSEK

Ger användaren rättighet att köra rapporten

KOSTNAD PER PLANERATÅR (INTERVALL), FASTIGHET OCH ÅTGÄRDSGRUPP I KSEK

Ger användaren rättighet att köra rapporten

KOSTNAD PER PLANERATÅR (INTERVALL) OCH FASTIGHET I KSEK

Ger användaren rättighet att köra rapporten

KOSTNAD PER UTFÖRANDEÅR, FASTIGHET OCH ÅTGÄRD I KSEK

Ger användaren rättighet att köra rapporten

KOSTNAD PER UTFÖRANDEÅR, FASTIGHET OCH ÅTGÄRDSGRUPP I KSEK

Ger användaren rättighet att köra rapporten

KOSTNAD PER UTFÖRANDEÅR OCH FASTIGHET I KSEK

Ger användaren rättighet att köra rapporten

ÄRENDE

Rättigheter till alla underhållsätgärders rapporter

ÄRENDE PER FASTIGHET

Ger användaren rättighet att köra rapporten

ÄRENDE PER RESURS

Ger användaren rättighet att köra rapporten

MOMSRAPPORTER

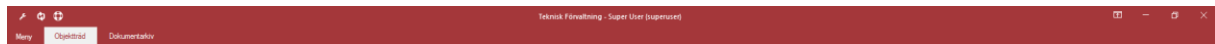
Rättigheter till alla momsrapporterrapporter

PERIODMOMS - DETALJERAD

Ger användaren rättighet att köra rapporten

PERIODMOMS - SAMMANDRAG

Ger användaren rättighet att köra rapporten



Teknisk Förvaltning

Funktioner som hör till Teknisk Förvaltning

APPLIKATIONEN TEKNISK FÖRVALTNING

Rättighet att köra applikationen Teknisk Förvaltning

INSTÄLLNINGAR I TEKNISK FÖRVALTNING

Administratör för applikationen Teknisk Förvaltning. Rätt att redigera inställningarna via alternativdialogen

SKAPA TILLVALSÄRENDEN

Rättighet att skapa tillvalsärenden

ANALYS

Rättighet att se fliken Analys

AVRAPPORTERING

Rättighet att se fliken Avrapportering

DRIFT

Rättighet att se fliken Drift

HANTERA SEKRETESSKLASSADE ÄRENDEN

Rättighet för hantering av sekretessklassade ärenden

ÄRENDEN

Rättighet att se fliken Ärenden

GENERELLA KONTROLLER

Rättighet att se fliken Generella kontroller

HYRESGÄSTSTYRT UNDERHÅLL (HLU)

Rättighet att se fliken HLU som innehåller hantering av hyresgäststyrt underhåll

PROJEKT

Rättighet att se fliken Projekt

DETALJER

Funktioner som hör till fliken Detaljer

DETALJER

Rättighet att se fliken Detaljer

DETALJER (REDIGERA)

Rättighet att lägga till/redigera/ta bort detaljer i fliken Detaljer

PLANERAT UNDERHÅLL

Funktioner som hör till fliken Planerat underhåll

PLANERAT UNDERHÅLL(SE)

Rättighet att se fliken planerat underhåll

PLANERAT UNDERHÅLL(REDIGERA)

Rättighet att lägga till/redigera/ta bort åtgärder i fliken planerat underhåll

SIMULERAT UNDERHÅLL

Funktioner som hör till fliken Planerat underhåll

SIMULERAT UNDERHÅLL(SE)

Rättighet att se fliken Simulerat underhåll

SIMULERAT UNDERHÅLL(REDIGERA)

Rättighet att skapa/redigera ögonblicksbild och lägga till/redigera/ta bort åtgärder i fliken Simulerat underhåll

BESIKTNINGAR

Funktioner som hör till besiktningar

BESIKTNINGSFLIKEN(SE)

Rättighet att se fliken Besiktningar

BESIKTNINGSFLIKEN(REDIGERA)

Rättighet att lägga till/redigera/ta bort i fliken besiktningar

BYTA LÅST AVGIFTSTYP VID FAKTURERING

Rättighet att byta låst avgiftstyp vid fakturering

ÅTGÄRDER

Funktioner som hör till Åtgärder

ÅTGÄRDER(SE)

Rättighet att se fliken Åtgärder

ÅTGÄRDER(REDIGERA)

Rättighet att lägga till/redigera/ta bort åtgärder i fliken Åtgärder

AVTAL

Funktioner som hör till Avtal

AVTAL (SE)

Rättighet att se fliken Avtal

AVTAL (REDIGERA)

Rättighet att redigera avtal under fliken Avtal

GRUNDDATA UNDERHÅLL

Rättighet till grunddata för Underhåll

ÄRENDESTATUS

Rättighet att redigera ärendestatus

ÄRENDETYP

Rättighet att redigera Ärendetyp

ÄRENDE ÖVRIGT

Rättighet att redigera ärende övrigt

ÄRENDETEXTER

Rättighet att redigera ärendetexter

ÄRENDEFLÖDE

Rättighet att redigera Ärendeflöde

BESIKTNINGSFRASER

Rättighet att redigera besiktningssfraser

BESIKTNINGSMÄN

Rättighet att redigera besiktningsmän

BESIKTNINGSSTATUS

Rättighet att redigera besiktningsstatus

BESIKTNINGSFRASER

Rättighet att redigera besiktningsfraser

BESIKTNINGSTYPER

Rättighet att redigera besiktningstyper

BESIKTNINGSTILLTRÄDEN

Rättighet att redigera besiktningstillträden

BESIKTNINGSTILLTRÄDENMÄN

Rättighet att redigera besiktningsmän

ARTIKLAR

Rättighet att redigera artiklar

ARTIKELGRUPPER

Rättighet att redigera artikelgrupper

ÅTGÄRDSTYPER

Rättighet att redigera åtgärdsstyper

ÅTGÄRDSTYPSGRUPPER

Rättighet att redigera åtgärdstypsgrupper

SKAPA ÅTGÄRDER

Rättighet att skapa åtgärder

KOPPLA ÅTGÄRDSTYPER TILL ENHETSTYPER

Rättighet att redigera koppla åtgärdsstyper till enhetsstyper

RENSA ÅTGÄRDER

Rättighet att köra massrensning av åtgärder

RENSA ÄRENDEN

Rättighet för att rensa gamla ärenden

TILLÄGG TILL ÄRENDE

Rättighet att redigera Tillägg på ärende

KONTROLLTYPER

Rättighet att redigera kontrolltyper

KONTROLLPUNKTSSTATUSAR

Rättighet att redigera kontrollpunktsstatusar

DETALJTYPER

Rättighet att redigera detaljtyper

PRISUPPDATERINGAR ÅTGÄRDSTYPER

Rättighet att redigera priser för åtgärdstyper

TIDSTYPER

Rättighet att redigera tidstyper

MATERIALTYPER

Rättighet att redigera materialtyper

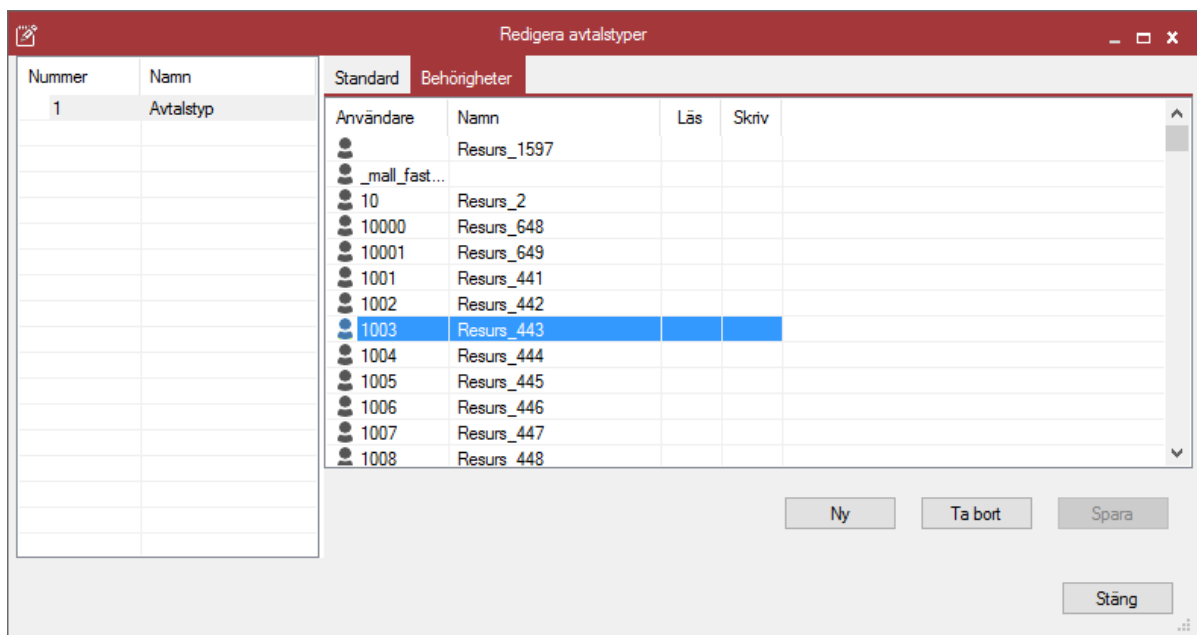
AKTIVITETSTYPER

Rättighet att redigera aktivitetstyper

Utökade behörigheter

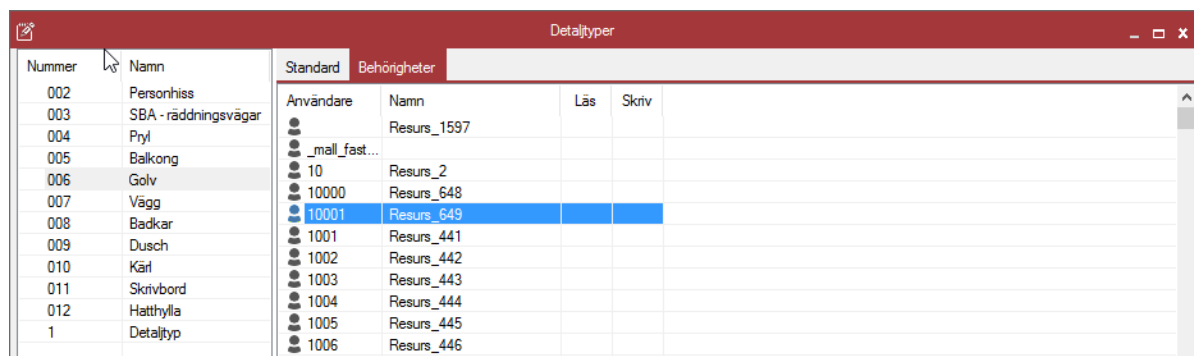
ANVÄND PÅ AVTALSTYPER

När du bockar i *Använd på avtalstyper* så får du en ny flik under redigera avtalstyper som heter behörigheter, och den används till att styra vilken information som en användare får se och ändra i när det gäller leverantörsavtal.



ANVÄND PÅ DETALJTYPER

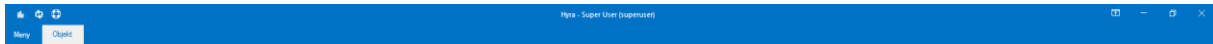
Om du bockar i *Använd på detaljtyper* så får du en ny flik under detaljtyper som heter behörigheter, och den används till att styra vilken information som en användare får se och ändra i när det gäller detaljtyper. Kan användas för att lagra känslig information, exempelvis larminformation.



The screenshot shows a software window titled "Detaljtper" with a red header bar. It contains two main tables. The first table on the left lists detail types with their numbers and names. The second table on the right shows the permissions for these types, organized by user and resource.

Nummer	Namn
002	Personhiss
003	SBA - räddningsvägar
004	Pryl
005	Balkong
006	Golv
007	Vägg
008	Badkar
009	Dusch
010	Kärl
011	Skrivbord
012	Hatthylla
1	Detaljtper

Standard	Behörigheter
Användare	Namn
	Läs
	Skriv
●	Resurs_1597
●	_mall_fast...
●	10
●	Resurs_2
●	10000
●	Resurs_648
●	10001
●	Resurs_649
●	1001
●	Resurs_441
●	1002
●	Resurs_442
●	1003
●	Resurs_443
●	1004
●	Resurs_444
●	1005
●	Resurs_445
●	1006
●	Resurs_446
●
●



Hyra

Hyresfunktioner

HYRESAPPLIKATIONEN

Rättighet att köra hyresadministration

INSTÄLLNINGAR I VITEC HYRA

Administratör för applikationen Vitec Hyra. Rätt att redigera inställningarna via alternativdialogen

GRUNDDATA HYRA

Rättighet till grunddata för Hyra

AVGIFTSTYPER

Rättighet att redigera avgiftstyper

VAKANSTYPER

Rättighet att redigera vakanstyper

BETALTYPER

Rättighet att redigera betaltyper

NUMMERSERIER

Rättighet att redigera nummerserier

INDEX

Rättighet att redigera index

INTRESSENTTYPER

Rättighet att redigera intressenttyper

TAXERINGSENHETER

Rättighet att köra wizard Taxeringsenheter

BESKRIVNINGSTYPER

Rättighet att redigera beskrivningstyper

KONTRAKTSVILLKOR

Rättighet att redigera villkorstyper

FAKTURATEXTER

Rättighet att redigera fakturatexter

URVAL

Rättighet att redigera urval

IN- OCH AVFLYTTNINGSTYPER

Rättighet att redigera in- och avflyttningstyper

BETALNINGSPERIODER

Rättighet att redigera betalningsperioder

LEVERANTÖRER OCH TARIFFER

Rättighet att redigera leverantörer och tariffer

FÖRBRUKNINGSSLAG

Rättighet att redigera förbrukningsslag

NYCKELTYPER

Rättighet att redigera nyckeltyper

NYCKELSTATUS

Rättighet att redigera nyckelstatusar

NYCKELREGISTER

Rättighet att redigera nycklar i nyckelregistret

UPPRÄKNING AV BOFOND

Rättigheter att göra uppräknings av bofond

KOPPLA OBJEKTSBESKRIVNINGAR

Rättighet koppla objektbeskrivningar

PRISBASBELOPP

Rättighet redigera prisbasbelopp

FAKTURERING

Fakturering i Vitec Hyra

SKAPA FAKTUROR

Rättighet att skapa fakturor i Vitec Hyra

SKAPA DIREKTFAKTUROR

Rättighet att skapa direktfakturor i Vitec Hyra

MANUELLA KREDITERINGAR

Rättighet att kreditera fakturor i Vitec Hyra

DISTRIBUERA FAKTUROR

Rättighet att distribuera fakturor i Vitec Hyra

SKAPA FIL FÖR EXTERN UTSKRIFT

Rättighet att skapa fil för extern utskrift

SKAPA E-FAKTURAFILER

Rättighet att skapa e-fakturafilerna (både på format Svefaktura och BGCInvoice)

SKAPA BETALNINGSUPPDRAG AUTOGIRO

Rättighet att skapa betalningsuppdrag för autogirobetalningar

DRÖJSMÅLSRÄNTA

Rätt att fakturera dröjsmålsränta

MEDIADEBITERING

Rättighet för inläsning av mediadebitering

FAKTURAUNDERLAGSLISTA

Rättighet att se fakturaunderlagslista i Vitec Hyra

FAKTURAJOURNAL

Rättighet att se fakturajournal i Vitec Hyra

KONSTATERAD KUNDFÖRLUST

Rättighet att sätta fakturor till konstaterade kundförluster i Vitec Hyra

KONTRAKT

Funktioner som hör till kontrakt

LÄGGA TILL KONTRAKT

Rättighet att lägga till kontrakt

SÄGA UPP/TA BORT KONTRAKT

Rättighet att ta bort och säga upp kontrakt

REDIGERA KONTRAKT

Rättighet att redigera kontrakt

KONTRAKTSFÖRLÄNGNING

Rättighet att förlänga kontrakt

HANTERA AVIADRESSER

Rättighet att hantera aviadresser

PRELIMINÄRKONTRAKTSLISTA

Rättighet att se lista av preliminära kontrakt

UTSKRIFTER

Rättighet att skriva ut kontrakt och standardbrev

OMFLYTTNINGSLISTA

Rättighet till omflyttningslista i Vitec Hyra

SKYDDAD IDENTITET

Rättighet till att skapa skyddade identiteter i Vitec Hyra

KONTRAKT MED ANSTÅND/INKASSOSPÄRR

Rätt att skriva ut kontrakt med anstånd/inkassospärr

ANDRAHANDSKONTRAKTSLISTA

Rätt att skriva ut andrahandskontraktlista

INTRESSENTLISTA

Rätt att skriva ut intressentlista

DETALJERAD HYRESGÄSTFÖRTECKNING

Rätt att skriva ut detaljerad hyresgästförteckning

HÄMTA KONTRAKT FRÅN MARKNAD

Ger användaren rättigheter till att hämta kontrakt från Marknad

RENT-ROLL

Rättighet att analysera rent-roll

FÖRFALLOSTRUKTUR

Rättighet att analysera förfallostruktur

KONTRAKTSVÄRDERING

Rättighet att analysera kontraktsvärdering

NETTOINFLYTT

Rättighet att analysera nettoinflytt

NETTOUTHYRNING

Rättighet att analysera nettouthyrning

KOPPLA KONTRAKTSDOKUMENT

Rättighet att koppla kontraktsdokument till objekt

SKARPMARKERA KONTRAKT

Rättighet att skarpmarkera ett preliminärt kontrakt

BRF

Funktioner som hör till bostadsrätter

HANTERA INRE FOND

Rättighet att hantera inre fond

OMRÄKNING AV AVGIFTER ENL ANDELSTAL

Rättighet att räkna om avgifter

FAKTURERA AVGIFTER FÖR ÖVERLÅTELSE OCH PANTER

Rättighet att fakturera avgifter för överlåtelser och pantar

RAPPORTER FÖR BRF

Rättighet till rapporter för BRF

FRAMSTÄLLA KONTROLLUPPGIFTER

Rättighet att framställa kontrolluppgifter

HANTERA KAPITALTILLSKOTT

Rättighet att hantera kapitaltillskott

HANTERA ÖVERLÅTELSE

Rättighet att hantera överlåtelser

HANTERA PANTER

Rättighet att hantera pantar

UNDERRÄTTELSE PANTHAVARE

Rättighet att underrätta panthavare

FAKTURERADE AVGIFTER FÖR ÖVERLÅTELSE OCH PANTER

Rättighet att se sammanställning över fakturerade avgifter för överlåtelser och pantar

AVGIFTER

Funktioner som hör till avgifter

LÄGGA TILL KONTRAKTSBUNDNA

Rättighet att lägga till kontraktsbundna avgifter

REDIGERA KONTRAKTSBUNDNA

Rättighet att redigera och stänga kontraktsbundna avgifter

LÄGGA TILL OBJEKTSBUNDNA

Rättighet att lägga till objektsbundna avgifter

LÄGGA TILL OBJEKTSBUNDNA VID UPPSÄGNING

Rättighet att lägga till objektsbundna avgifter vid uppsägning

REDIGERA OBJEKTSBUNDNA

Rättighet att redigera och stänga objektsbundna avgifter

KÖRA HYRESÄNDRINGAR

Rättighet att köra verktyget för hyresändringar

AVGIFTER PER AVGIFTSTYP

Rättighet att visa Avgifter per avgiftstyp

SKAPA AVGIFTER PÅ FLERA OBJEKT

Rättighet att skapa avgifter på flera objekt

SKAPA KVARBOENDERABATTER

Rättighet att skapa kvarboenderabatter

BETALNINGAR

Betalningar i Vitec Hyra

IMPORTERA BETALNINGAR

Rättighet att importera betalningar i Vitec Hyra

MANUELLA BETALNINGAR

Rättighet att skapa manuella betalningar i Vitec Hyra

GODKÄNNA BETALNINGAR

Rättighet att godkänna betalningar i Vitec Hyra

BETALNING SJOURNAL

Rättighet att se betalningsjournal Vitec Hyra

AUTOGIRO

Rättighet att hantera filer kring autogiro i Vitec Hyra

AVBETALNINGSPLANER

Rättighet att skapa avbetalningsplaner

INKASSOINFORMATION

Rättighet att se Inkassoinformation

UTJÄMNA SALDO

Rättighet att utjämna saldo

TA BORT BETALNINGAR I RESKONTRAFLIK

Rättighet att ta bort ej godkända betalningar i reskontrafliken

REDOVISNING

Redovisningsfunktioner

SKAPA BOKFÖRINGSFIL

Rättighet att skapa bokföringsfil

ÅTERUTSKRIFT BOKFÖRINGSFIL

Rättighet att skapa återutskrift bokföringsfil

SKAPA VERIFIKAT I 3LPRO

Rättighet att skapa verifikat i 3LPro via Hyresapplikationen

MOMSREDOVISNINGSRAPPORT

Rättighet att se Momsredovisningsrapport

BOKFÖRING AV OBETALD MOMS

Rättighet att flytta bokföring av obetald moms

AVSTÄMNINGSUUNDERLAG FRIVILLIG SKATTSKYLDIGHET

Rättighet att skapa avstämningsunderlag för frivillig skattskyldighet

RESKONTRA

Reskontrafunktioner

RESKONTRAJOURNAL

Rättighet att se Reskontrajournal

PÅMINNELSER/KRAV

Rättighet att skapa påminnelser/krav

INKASSO

Rättighet att köra inkassokörningar samt saldokorrigerering på inkassofakturor

MANUELLA RESKONTRAPOSTER

Rättighet att registrera reskontraposter från annat system

INTRESSENTLISTA

Rätt att skriva ut intressentlista

ÅLDERSFÖRDELAD SALDOLISTA

Rättighet att se åldersfördelad saldolista

FAKTURERINGSANALYS

Rättighet att köra faktureringsanalys

FAKTURAKOMMENTAR

Rättighet att redigera fakturakommentar. Om rollen har rättigheten för påminnelser/krav så har denna rättighet ingen betydelse

SKICKA

Utskick

STANDARDBREV

Rättighet att köra guiden för utskick av standardbrev

RAPPORTER

Funktioner under Rapporter

UTHYRNINGSGRAD PER OBJEKTTYP

Rättighet att se rapporten Uthyrningsgrad per objekttyp

KONTRAKTSAMMANSTÄLLNING

Rättighet att skapa kontraktsammanställning

FASTIGHETSTAXERING

Rättighet att skapa fastighetstaxeringsrapport

VERKTYG

Verktyg i Hyresapplikationen

RÄTTNING KONTERINGSRADER

Rättighet att rätta konteringsrader

DATABASKONVERTERING NOVA

Rättighet att köra databaskonvertering Nova till Hyra

RENSA RESKONTRA

Rättighet att rensa personlig information, reskontra

RENSA KONTRAKT

Rättighet att rensa personlig information, kontrakt

RENSA PERSONER

Rättighet att rensa personlig information, personer

RENSA ANTECKNINGAR

Rättighet att rensa personlig information, anteckningar

RENSA PRELIMINÄRA FAKTURAUNDERLAG

Rättighet att rensa preliminära fakturaunderlag

INTEGRATIONSVERKTUG 3LPRO

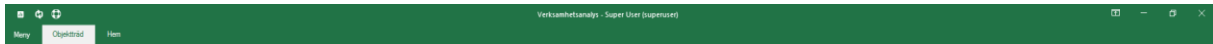
Ger användaren rättigheter till integration för bokföring mot 3LPro om dessa moduler är aktiva

EXPORT/IMPORT POÄNGEN

Rättighet att köra export och import Poängen

EXPORT TILL DATSCHA

Rättighet att köra export till Datscha



Verksamhetsanalys

Funktioner som hör till verksamhetsanalys

APPLIKATIONEN VERKSAMHETSANALYS

Rättighet att köra Verksamhetsanalys

INSTÄLLNINGAR VERKSAMHETSANALYS

Administratör för applikationen Verksamhetsanalys. Ger användaren behörighet till alla funktioner i applikationen Verksamhetsanalys

HANTERA IMPORTKÄLLOR

Ger användare rättigheter att skapa nya importkällor, ta bort eller ändra befintliga importkällor. Menyval Arkiv-Importkällor...

HANTERA IMPORTER

Ger användare rättigheter att importera data till EcoPilot. Menyval Arkiv-Importera data...

REDIGERA ANTECKNING KOSTNADSSTÄLLE

Ger användare rättigheter att ändra anteckningar för kostnadsställen

REDIGERA BELOPPSKOMMENTAR

Ger användare rättigheter att ändra beloppskommentarer

REDIGERA KOSTNADSSTÄLLEN

Ger användaren rättigheter att ändra egenskaper för kostnadsställen

BUDGETADMINISTRATÖR

Ger användaren rättigheter till div. budgeteringsverktyg

REDIGERA BUDGETVÄRDEN

Ger användaren rättighet att redigera budgetvärden i rapporter

HANTERA KOSTNADSFÖRDELNINGAR

Ger användaren rättigheter till att använda kostnadsfördelningsverktygen

INTEGRATIONSVERKTYG

Ger användaren rättigheter till synkroniseringsverktyg (3LPro) om dessa moduler är aktiva

REDIGERA RAPPORTINSTÄLLNINGAR

Ger användaren rättigheter att ändra rapportinställningar

KONTRAKTSSIMULERING

Funktioner för kontraktssimulering

KONTRAKTSSIMULERINGSFLIKEN (REDIGERA)

Ger användaren tillgång till fliken för kontraktssimulering

KONTRAKTSSIMULERINGSFLIKEN (SE)

Ger användaren tittabehörighet till fliken för kontraktssimulering

TA ÖGONBLICKSBILDER

Ger användaren rättighet att ta ögonblicksbilder av beståndet

AVGIFTSUPPRÄKNINGAR

Ger användaren rättighet att göra index- och faktoruppräknings på avgifter

RAPPORTVERKTYG

Rapportverktyg

ANALYS

Ger användaren tillgång till rapportverktyget Analys.

BUDGET

Ger användaren tillgång till rapportverktyget Budget.

FLERÅRSANALYS

Ger användaren tillgång till rapportverktyget Flerårsanalys.

FÖRVALTNINGSPLAN

Ger användaren tillgång till rapportverktyget Förvaltningsplan.

KOSTNADSFÖRDELNING

Ger användaren tillgång till rapportverktyget Kostnadsfördelning.

UTFALLSPROGNOS

Ger användaren tillgång till rapportverktyget Utfallsprognos.

UTÖKADE BEHÖRIGHETER

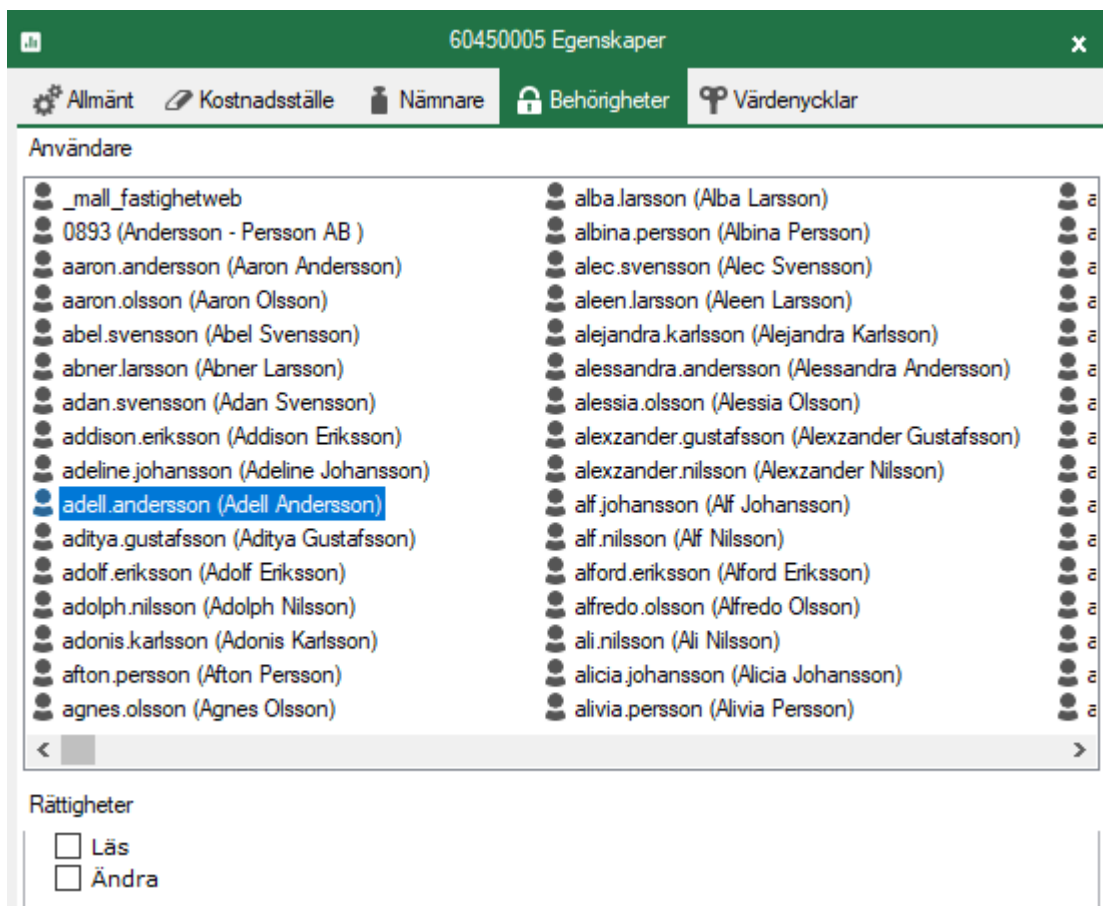
I Verksamhetsanalys finns ett antal utökade behörigheter som man kan slå på, dessa beskrivs nedan.

ANVÄND PÅ KOSTNADSSTÄLLE

I trädstrukturen kan du högerklicka på en nod och välja *egenskaper*.

- 77 Ägare/Fastighet
- 78 FC/Fastighet
- 79 Samtliga projekt
 - 002
 - 100000
 - 60450004
 - 60450005**

Du kan sedan markera en användare och välja om denna ska få behörighet till *läs* och/eller *ändra*.



60450005 Egenskaper

Allmänt Kostnadsställe Nämname Behörigheter Värdenycklar

Användare

_mall_fastighetweb	alba.larsson (Alba Larsson)
0893 (Andersson - Persson AB)	albina.persson (Albina Persson)
aaron.andersson (Aaron Andersson)	alec.svensson (Alec Svensson)
aaron.olsson (Aaron Olsson)	aleen.larsson (Aleen Larsson)
abel.svensson (Abel Svensson)	alejandra.karlsson (Alejandra Karlsson)
abner.larsson (Abner Larsson)	alessandra.andersson (Alessandra Andersson)
adan.svensson (Adan Svensson)	alessia.olsson (Alessia Olsson)
addison.eriksson (Addison Eriksson)	alexzander.gustafsson (Alexzander Gustafsson)
adeline.johansson (Adeline Johansson)	alexzander.nilsson (Alexzander Nilsson)
adell.andersson (Adell Andersson)	alf.johansson (Alf Johansson)
aditya.gustafsson (Aditya Gustafsson)	alf.nilsson (Alf Nilsson)
adolf.eriksson (Adolf Eriksson)	alford.eriksson (Alford Eriksson)
adolph.nilsson (Adolph Nilsson)	alfredo.olsson (Alfredo Olsson)
adonis.karlsson (Adonis Karlsson)	ali.nilsson (Ali Nilsson)
afton.persson (Afton Persson)	alicia.johansson (Alicia Johansson)
agnes.olsson (Agnes Olsson)	alivia.persson (Alivia Persson)

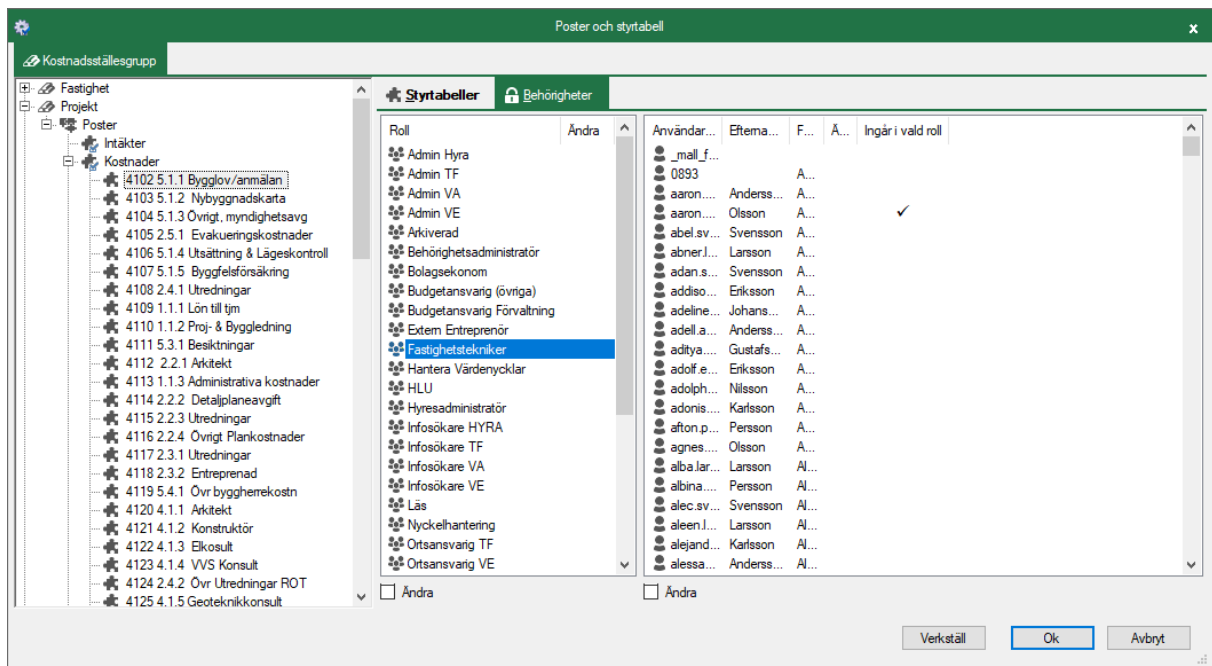
Rättigheter

Läs

Ändra

ANVÄND PÅ POST

Om man har aktiverat utökad behörighetsstyrning på Post så visas en flik Behörigheter när man går in under Meny->Verktyg->Poster och Styrtablell. Det finns inte möjlighet att dölja poster för användare med behörighetssystemet, däremot kan man ange behörighet att ändra på värdet för en post.



Notera att i fallet med rättigheter för poster finns bara rättigheten *Ändra*

Fliken är indelad i en listvy där alla roller visas och en listvy där alla användare visas.

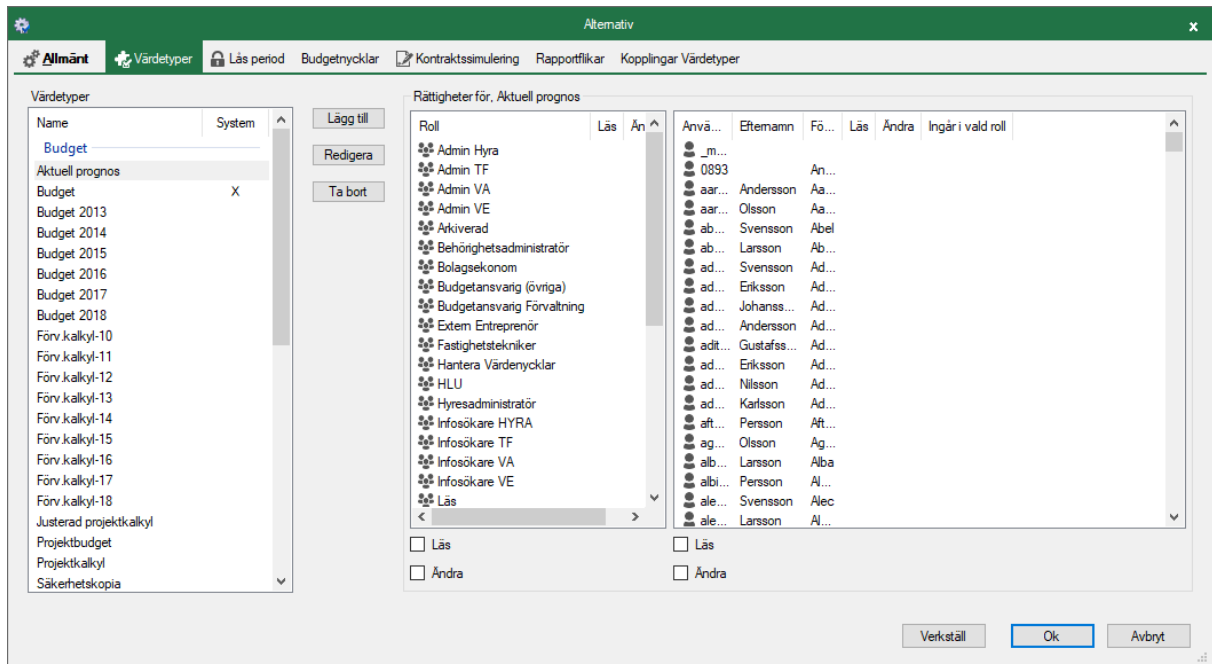
Under respektive sektion visas en kryssruta där man anger ifall de roller eller användare man valt ska ha Ändra-behörighet eller inte på den post man har valt i trädet.

Observera att när man klickar på en roll så markeras alla användare som ingår i rollen. Denna funktion kan alltså användas för att enkelt se vilka användare som ingår i en viss roll.

Man kan markera flera roller eller användare i taget. Däremot måste man ange behörighet för en post i taget.

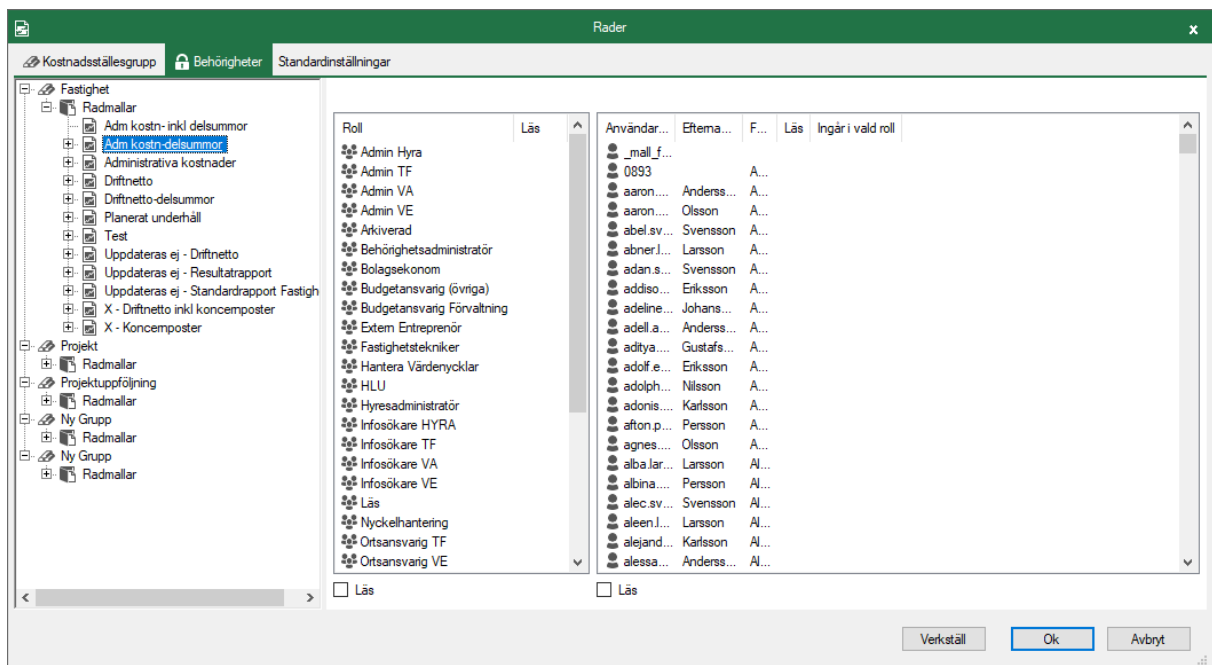
ANVÄND PÅ VÄRDETYP

Genom att välja Meny->Inställningar->*Alternativ* under fliken *Posttyper* kan man justera rättigheterna budget och poster för specifika användare.



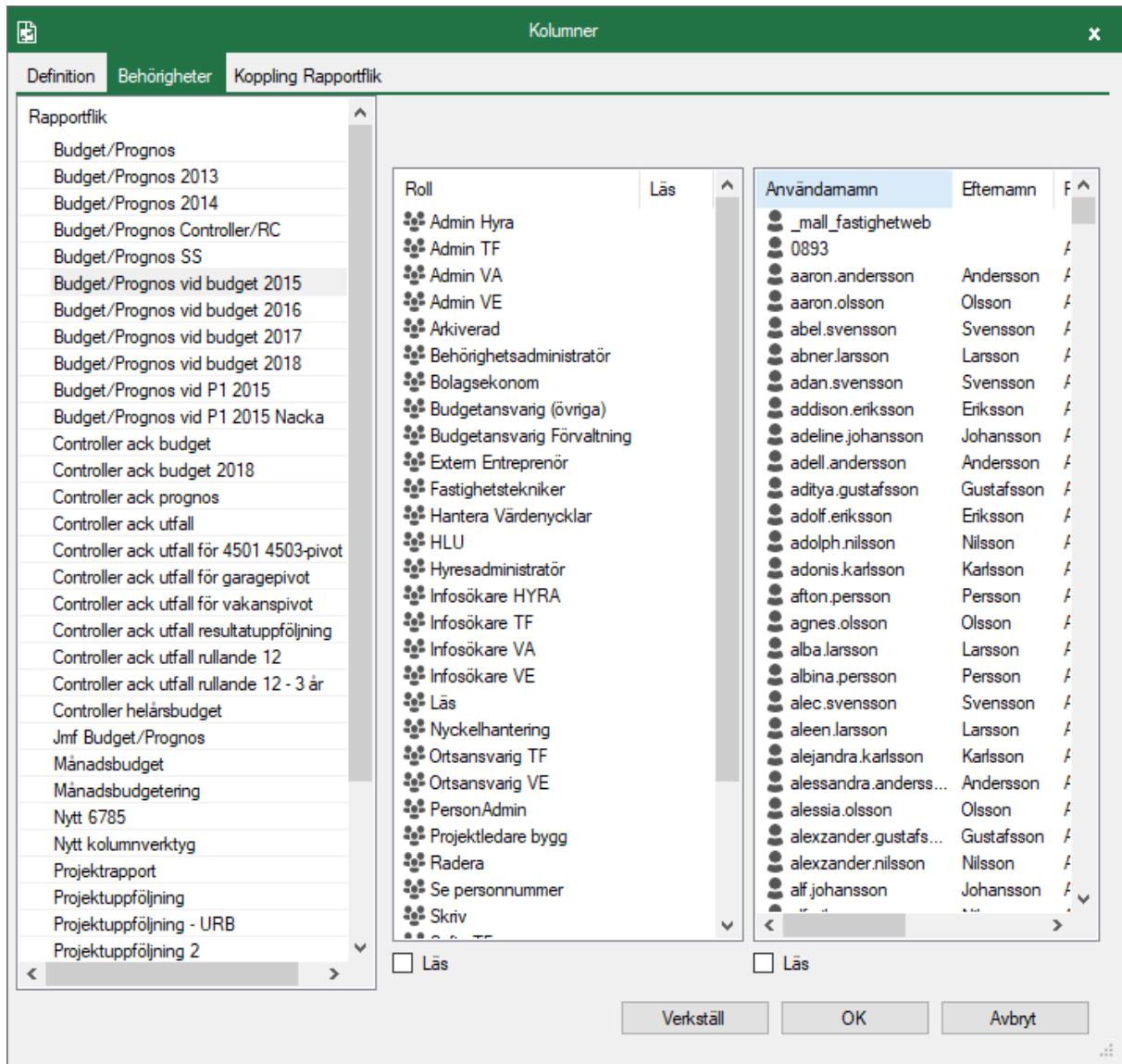
ANVÄND PÅ RADMALL

Om man har aktiverat utökad behörighetsstyrning på radmall så visas en flik Behörigheter när man går in under Meny->Verktyg->Rapporter och Rader:

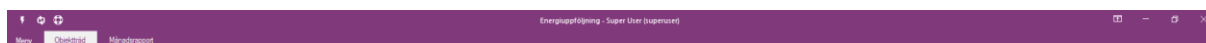


ANVÄND PÅ RAPPORTFLIK

Om man har aktiverat utökad behörighetsstyrning på rapportflik så visas en flik Behörigheter när man går in under Meny->Verktyg->Rapporter och *Kolumner*:



Man kan styra vilka rapportflikar som ska kunna ses av användarna.



Energiuppföljning

Funktioner som hör till Energiuppföljning

ENERGIUPPFÖLJNINGSAPLIKATIONEN

Rättighet att köra Vitec Energiuppföljning

GRUNDDATA ENERGIUPPFÖLJNING

Rättighet till grunddata för Energiuppföljning

MÄTARMALLAR

Rättighet att redigera mätarmallar

RÄKNEVERKSMALLAR

Rättighet att redigera räkneverksmallar

MÄTARE

Rättighet att redigera mätare

RÄKNEVERK

Rättighet att redigera räkneverk

RAPPORTER ENERGIUPPFÖLJNING

Rättighet att redigera rapportdefinitioner i Energiuppföljning

MÅLVÄRDEN

Rättighet att redigera målvärden

REFERENSÅR

Rättighet att redigera referensår

FÖRDELNINGSPROFILER

Rättighet att redigera fördelningsprofiler

RONDERINGSORDNING

Rättighet att redigera ronderingsordning

FÖRBRUKNINGSSLAG

Rättighet att redigera förbrukningsslag

KLIMATORTER

Rättighet att redigera klimatorter

MÅNADSVIS VÄDERDATA

Rättighet att redigera månadsvis väderdata

ENHETER

Rättighet att redigera enheter

MILJÖDATA

Rättighet att redigera miljövariabler och miljövärden

LEVERANTÖR

Rättighet att redigera leverantörer och tariffer

VY

Rättighet att se och använda kostnadsvy och/eller miljövy i rapporterna

MILJÖ

Rättighet att se och använda miljövy i rapporterna

KOSTNAD

Rättighet att se och använda kostnadsvy i rapporterna

RAPPORTER

Rättighet att använda alla rapporter

MÅNADSRAPPORT

Rättighet att titta på och använda månadsrapporten

ÅRSRAPPORT

Rättighet att titta på och använda årsrapporten

NYCKELTALSANALYS

Rättighet att titta på och använda rapporten Nyckeltalsanalys

EFFEKTSIGNATUR

Rättighet att titta på rapporten Effektsignatur

KOMBINATIONSRAPPORTER

Rättighet att titta på och använda kombinationsrapporter

KOMBINATIONSRAPPORTSADMINISTRATÖR

Rättighet att redigera kombinationsrapporter

MÅNADSVISA AVLÄSNINGAR

Rättighet att titta på och använda filen Månadsvisa avläsningar

MÅNADSVIS AVLÄSNINGSVY (REDIGERA)

Rättighet att lägga till och redigera månadsvisa avläsningsvyer

TIMMESRAPPORT

Rättighet att titta på och använda Timmesrapporten

AVLÄSNINGSUNDERLAG

Rättighet att titta på och använda avläsningsunderlaget

HISTORISKA AVLÄSNINGAR

Rättighet att titta på och använda fliken Historiska avläsningar

DATAKONTROLL

Rättighet att titta på och använda fliken datakontroll

REDIGERA GEMENSAMMA FAVORITER FÖR ALLA ANVÄNDARE

Rättighet att redigera gemensamma favoriter för alla användare

VERKTYG

Rättighet att använda verktyg

OMRÄKNING FÖRBRUKNINGAR

Rättighet att markera avläsningar för omräkning

BERÄKNA VARMVATTENANDELAR/-GRADDAGAR

Rättighet att beräkna varmvattenandelar och varmvattengraddagar

BYTA FÖRBRUKNINGSSLAG

Rättighet att byta förbrukningsslag på mätare

SKAPA BUDGET

Rättighet att skapa budget på mätare

FÖRÄNDRA FLERA MÄTARE

Rättighet till verktyg att förändra flera mätare

MEDIADEBITERING

Rättighet till verktyg att exportera debiteringsrader

RAPPORTUTSKICK

Rättighet till verktyg för rapportutskick via e-post

HANTERA INTERVALLÖVERGÅNGAR

Rättighet till verktyg att hantera övergångar mellan olika avläsningsintervall

AVLÄSINGSIMPORT

Rättighet till verktyg att importera mätaravläsningar från olika format

AVLÄSARE ÄR EN RESURS

För just Vitec Energiuppföljning finns en specialhantering gällande resurser och det är för den typ som kallas *Avläsare*. En avläsare är en typ av resurs men det är på den specifika resursen man bestämmer att den även ska vara avläsare.

The screenshot shows the 'Redigera resurser' (Edit resources) form. The form is divided into two tabs: 'Standard' and 'Relationer'. The 'Standard' tab is active. The form contains several fields and checkboxes:

- Nummer:** 1926, Extern
- Resurs:** Målarfirman PL
- Kopplad till användare:** 1926
- Lösenord (Webbfelanmälan):** [Empty field]
- Utdelningsadress:** [Empty field]
- Besöksadress:** [Empty field]
- Postnummer/Postort:** [Empty field]
- Organisationsnummer:** [Empty field]
- Bankgiro:** [Empty field]
- Plusgiro:** [Empty field]
- Inaktiverad
- Besiktningsman
- Avläsare (highlighted with a red box)
- Handläggare
- Tillåts ej redigera avslutat ärende
- Synkronisera med Exchange
- Beskrivning:** [Empty field]



Vitec Fastighet Web

Samlingsnod för Block från AppDeploy för Vitec Fastighet Web

VA-RAPPORT

Block 'VA-rapport' (Vitec Fastighet Web)

AVLÄSNINGAR

Block 'Avläsningar' (Vitec Fastighet Web)

FELANMÄLNINGAR

Block 'Felanmälningar' (Vitec Fastighet Web)

IN-, UTFLYTTNINGSTATISTIK

Block 'In-, Utflyttningstatistik' (Vitec Fastighet Web)

KARTA

Block 'Karta' (Vitec Fastighet Web)

MÅNADSRAPPORT

Block 'Månadsrapport' (Vitec Fastighet Web)

TRENDLISTA

Block 'Trendlista' (Vitec Fastighet Web)